

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	ご家族様に参加していただくようにする	ご家族様に運営推進会議を更にご理解していただけるよう直接お願いして参加のご協力をしていただけるよう依頼を継続していく(12カ月後2名様のご参加を目標とする)	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援の実践	9名全員が最低週2日はお散歩に行くこと	日常の業務工程表にお散歩を組み入れ実践していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。