

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナウイルス感染対策の為面会の制限が続いている。	対面で再開できるのを待つのではなくweb面会を開始する。	ご自宅などからでも面会ができるツールの準備とご家族様への案内をしていく。	3ヶ月
2	49	感染対策で控えていた外出を日常に取り入れる。	感染状況に考慮し対策した上で機会を設ける。	行事や日々のおやつの買い物に職員だけでなく入居者様も一緒に行き、体力の維持や季節を肌で感じていただく。	3ヶ月
3	35	地域と共に災害対策を実践していく。	地域の方にも避難訓練に参加していただき開かれた施設の運営を目指す。	年2回の消防訓練と地震の訓練の際には自治体で開催のお知らせをもらう。地域の方々に施設の事を知っていただき関係性を作りたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。