

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染症の予防について、まだまだ勉強不足なので、ノロウイルスやインフルエンザへの知識の向上が必要。	職員会議などで資料を作り、勉強会を開きながら知識の向上を目指す。	一ヶ月に一回の職員会議を開き、感染症の予防やノロウイルス、インフルエンザへの対処方法を学んでいく。又、ホームへ入る際に消毒の徹底を実行していく。	3か月
2	29	地域との連携を更に強くしていきたい。	近隣への更なる働きかけのため、利用者様、家族の了解を得て地域新聞を発行し、活動状況を中心に情報を提供していく。	毎月のグループホーム賀田新聞を、今までは家族のみへ発行していたが、今後は利用者様、家族の了解を得て、町内の回覧板等でホーム内の活動状況などの情報を配信していきたい。それにより地域との関係をもっと密なものにしていけるよう努力していく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。