

## 目標達成計画

作成日：平成 27 年 6 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の日常的な外出支援に関して、開設当事には多くの外出があったが利用者のADLの低下などにより外出の機会が減っている。	利用者個々のレベルに合わせ、無理のない外出計画を立て実行する。 全員での行楽が困難になってきているので少人数での計画を立てる。	全員での行楽が困難になってきているので少人数での計画を立てる。	6 ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みに関して。介護相談員や今まで参加していない関係者等への声かけ、また他施設の運営推進会議への参加などで、多くの情報を得られる機会の拡大を図る。	多方面からの意見を取り入れてより良い施設の運営に取り組む。	土日の開催が難しく参加利用者家族が限られてきているのでご家族との関係を良好に保ち参加の呼びかけをしていく。他GHの運営推進会議に参加させて頂き多くの情報を得る機会を持つ。	10 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。