

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害の想定を変えて、訓練の回数も多く重ねているが、季節想定がない。また、新人職員への指導や地域との連携に課題が残る。	<ul style="list-style-type: none"> ①季節想定を取り入れた訓練を実施する。 ②新人職員が安心して夜間勤務が出来るようになる。 ③地域との連携を徐々に深める。 	<ul style="list-style-type: none"> ①法人の防災委員会に提案する(特に地震訓練)。また、部署内訓練においても取り入れる。 ②毎月の部署訓練で可能な限り、毎回参加できる体制をつくる。 ③町内役職者の方に運営推進会議に参加して頂くように働きかける。また、町内防災訓練に参加する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。