

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 里山うらら

## 目標達成計画

作成日：令和 6 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	外部の人に施設や理念について広めてみてはいかがでしょう。	理念の掲示や唱和をして浸透させる。	玄関口、事務所、事務所の入り口に掲示をしていて、出勤した職員は、個々に理念を唱和をしてから勤務するようにしている。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議の活用方法を考えてみませんか。	今までのメンバーだけでなく、新たなメンバーの参加を促す。	今後も対面式で開催する。消防や警察といった官公庁の方が参加できるように声掛けを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。