

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見制度について、知識や具体的な経験が少ない職員がほとんどである。	認知症等で判断能力が不十分な方々に対し、支援できるような環境・体制を整える。	成年後見制度に関する知識を深めるため、勉強会や研修会へ参加すると共に、個々の必要性を関係者と話し合う。	12か月
2	35	避難訓練は夜間の火災を想定して行っているが、実際の有事の際は、職員のみでの対応では限界があり、地域の皆様との協力体制が必要と思われるが、現在、その体制が未確定の状態である。	災害に備えて、地域の皆様に協力していただけのように、関係を構築する。	町内会長を通じて、地域防災組織の取り組みにも参加し、協力体制を確立する。また、避難訓練の開催を地域に通知して、参加を呼びかける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。