

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 11月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	散歩などで挨拶を行ない交流を図っているが、地域との関わりが少なく、ボランティア等の受け入れについても十分とはいえない。	・町内自治会への加入を依頼する。 ・ボランティアの受け入れをする。	・管理者、リーダーが自治会長を訪問し自治会への加入を依頼する。 ・赤十字などのボランティア団体に電話連絡し依頼する。	6ヶ月
2	4	2ヶ月に1度、定期的な開催はあるが事業所からの積極的な課題提起がなく、運営に十分活かされていない。また、委員の構成についても、幅広い分野からの参加が望まれる。	・幅広い分野へ会議参加の要請をする。	・市の担当者に連絡し、市の職員に会議参加の要請をする。	3ヶ月
3	35	運営会議の委員の参加による訓練は実施されているが事業所単独の訓練回数が1回と少ない。	・事業所単独での訓練を開催する。	・事業所単独の訓練を事業所年間予定に組み入れる。(2～3ヶ月に1回)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。