

目標達成計画

作成日: 平成 30年 9月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災マニュアルはあるが、地震や風水害の対策マニュアル等の整備や福祉避難所については、確認されていない。	地震や風水害のマニュアルの整備と福祉避難所の確認おこない、すぐに対応ができるように準備しておく。	地震、風水害のマニュアル作成と福祉避難所の確認。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。