

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 39 | 個別の身だしなみについて支援することができていない 2階 | 個人が必要とする身だしなみが整えられるように支援する。 | 一人ひとりが、必要とされている身だしなみを考え実践する。 今まで、使っていた寝癖直しや化粧水等の情報収集。 | 6ヶ月 |
| 2 | 21 | ○利用者同士の関係支援 利用者同士が関係を把握し、一人一人が孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような関係を築く。 1階 | 男性が馴染めるように、スタッフが間に入る。 | スタッフが、その方が出来ることを見つけ出す。 家事では何ができるのか？ 馴染めない事柄の把握。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。