

(様式3)

事業所名 やすらぎホーム 希望の家

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケース記録、日誌等の記録が重複し時間が掛かっている。	今まで記録は手書きだったがパソコンソフトが導入された為記録時間の短縮に努める。	全職員がパソコン入力ができるように説明し実際に携わってもらう。	6ヶ月
2	3	コロナ禍の中で運営推進会議は資料送付のみになっており意見を伺う機会が少ない。	委員の皆さんの意見を聞き、運営に反映出来るようにする。	資料送付時は電話等で連絡は入れていたが変化のあった事は報告する。送付時は資料と共に要望や意見等を記録してもらえる様に返信して頂くようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。