

(別紙4(2))

事業所名:グループホーム みかんの木

目標達成計画

作成日 : 令和4年 11月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の連絡手段を確立できていない。また、家族との連絡に行き違いや連絡漏れなどが若干発生している。	災害時においても、一斉にLINEにてご家族との密な連絡をとれるようにする。また、日々の個人的な様子などもお知らせしご家族に安心して過ごして頂くこと。	個々の様子や連絡をlineにて随時行えるような体制を構築する。	3ヶ月
2	12	職員の退職に伴う引継ぎ(主に事務関連)が滞る場合がある。	就業が滞ることなく遂行できるような体制をとる。	事務処理の円滑な引継ぎということで、レセプト・事務処理などマニュアル化し、職員の交代に遅滞なく対応できる整備を進めたいと思っています。	6ヶ月
3	45	利用者の入浴が基準の最低回数が多くなっていく為、利用者本位のサービスを提供する必要がある。	睡眠の向上の側面からも、入浴回数を増加させる。	入浴回数を増やすための、スタッフの補強を行いたいと思います。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。