

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	戸外への外出の機会が少なくなっている。利用者の行きたいときに柔軟な対応ができていない。利用者、家族の不満につながるとされる。	戸外だけでなく事業所間での交流、定期的な外出の機会をもてる。	外出をレクリエーションに入れ少人数での外出、他事業所での交流を図る。外出の写真等で家族にも伝え、満足感につなげる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。