

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画と日々の経過記録が連動していない。	日々の経過記録と介護計画に整合性が保持できる。 経過記録の目標欄とアセスメント欄を有効に活用できる。	各ユニットでどのように取り組んでいくかを話し合う。 取り組みやすい方の記録から始める。 記録された内容について話し合う。 問題があれば、書式の見直しを行う。 全利用者について経過記録と介護計画の整合性が保持できる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。