

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を有効に活用して行く。	運営推進会議を通じて、GHへの理解や認知症への啓蒙活動を広めて行く。	会議に参加される方を再度募ります。 ご家族や、地域の方々にも再度の声掛けを継続して行って行きます。 認知症ケアサポーター講座の開催。 その他、地域の方も参加出来るイベントの開催。	12ヶ月
2	35	災害時の対応などについて。	GHとは、どう言う施設なのか？どう言った方々が暮らしているのか？を、地域の方に広く知って頂き、そこから見えてくる非常災害時の対応について検討する。	機関紙の中でGHについての紹介や、消防署指導の避難訓練実施など、活動している事を積極的に告知・参加を募っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。