

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階ユニットフロアからの避難経路になっている2階階段フロアに、オムツ等の箱が山積みされ、地震等の災害時において避難経路を安全かつ速やかに避難できる環境になっていない。	避難経路になっている2階階段フロアを含む全ての避難経路において、常に一切の障害物がない状態を保つ。	オムツ等の発注を必要以上に多くせず、保管場所から溢れないよう発注する。また、オムツ以外の他の物については床にラインを引き、置く物、置く場所を細かく指定し、避難経路を妨げないように定める。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。