

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	1人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状把握に努める。	全職員がサービスの質の向上に向け、個別ケアプランを理解し実践出来るようになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カンファレンスやモニタリングで個々の利用者の介護サービス計画を再確認する。</li> <li>・意識付けとケアのレベルアップを図るための社内外の研修参加しての意欲向上。</li> <li>・個人面談などにより自己研鑽を図る。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。