

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者が重症化して、退去となる状態が明確化されていない。	入居者が重症化した場合、本人・家族の説明を継続して、安心して退去後の支援を継続できるようになる。	法人全体で話し合い、重度化した場合を具体的な状態で明記する。	12か月
2	35	防災訓練実施後、振り返りが未検証である。	防災訓練に対し、意識づけを強め、マニュアルの再確認を目標とする。	防災訓練実施後、職員一同で計画達成されているか、改善すべきところはないか等の話し合いの記録をして、実施内容の写真等を添付して保存する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。