

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランに沿った記録が書けていない。	ケアプランに沿った記録が書けるようになる。	個々の目標を分かりやすく生活日誌に記載する。	6ヶ月
2	26	ヒヤリハットが少ない。	スタッフ間の気付きを基に皆で情報を共有し、ご利用者様が安心・安全に生活出来るようになる。	多くの気付きを、申し送りや連絡帳を使い、誰でもがいつでも問題提起出来るように工夫する。研修会等で多くのヒヤリハットについて学ぶ機会を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月