

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	毎日のミーティングの中で職員の意見等は良く聞き反映するようにしているが、全体の研修がなかなか行うことが出来なかった。	職員がスキルアップできるように、GHの内部研修を行う。更なる職員の資質の向上を目指す。	2か月に1回の勉強会が行えるように計画をする。また、勉強会も職員が主体になり講師をする等の工夫もしていく。	6ヶ月
2	10	家族会はあるものの、年々家族間が希薄化してきているため、運営に関心を持ってもらえない。家族も役員をやりたがらない。	家族とホームで連携をとる。家族の意見を反映できるシステムを構築する。	家族会会長を中心に密に連絡をとり、様々な相談をし、家族間に広げてもらえるようにしていく。また、メールシステム等を活用し、透明性を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月