

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	身体の機能や生活レベルの現状維持はもとより、さらに向上を目指す。10月から取り組んでいる筋トレもその一つであり年だからと言う思いを持たずにいつまでも運動し、筋力をアップすることは可能であることを実践していきたい。	週に3日は負荷をかけた運動を実施。	・運動内容を明確にし、なぜ効果があるのかを話しながら行う。 ・効果があるようしっかりと正しい方法で行う	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。