

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、終末期に向けた方針の共有	終末期の方針を家族と話し合いし、チームで支援出来る様、取り組んでいく。	現状の状態に対応でき、家族と早い段階で話し合いを持ち、支援していく。	12 か月
2		歯科衛生士の定期訪問、診療で口腔ケア	口腔ケアに向け、利用者の口腔内の状態を把握すると共に、状態を良くし、維持出来る様に努める。	かかりつけの歯科医に依頼し、歯科衛生士の訪問をお願いする。家族にもお話し、承諾を得て行います。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。