

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族が協力的な方に比べると、協力を得にくい方の外出の機会が少ない	家族の協力を得て日々の外出の機会を増やす	イベント時等、家族へ積極的に参加の呼びかけを行い、協力的な関係を築く	12ヶ月
2	2	地域の行事に参加する事はあるが、まだまだ地域とのつながりが薄い	地域に溶け込んだ施設にする	積極的に地域の催しに参加し地域の方に施設の事を知っていただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。