

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	サービスの質の向上に向け、ホームの理念「笑顔と思いやり」の再考	職員全体で意見とアイデアを出し合い、ホーム理念を考える	11月の職員会議で外部評価内容の発表、ホーム理念の再考についての話し合い。12月職員会議の場で各自考えた理念の発表。その中から職員全体でホーム理念を決める。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。