

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	現在、利用者の気分転換や季節感を感じて頂くため、ドライブや散歩に出掛けているが、歩行の安定されている方に偏ってしまっているため、車イス等の方も無理なく外出出来るような環境作りや支援をしていくようにする。	普段、出掛けることのない方も含めて、一緒に出掛けやすい声かけや環境作りをしていく。	利用者が安心して出掛けられるよう支援し、法人から乗りやすい車を借りたり、近場に散歩に行くなど環境作りに努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。