

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営推進会議の議事録をご家族や関係者に送付する。 ○「ホーム便り」の定期発行についても検討していく。	●議事録を関係者に確実に届ける。 ●毎月確実に家族にお便りを発行する。	○家族には毎月の請求書と一緒に送付する。 ○写真の担当や議事録の担当を決めてみんなで協力して行う。	1年
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。