

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害、緊急時における統一した適切な対応出来るようにしたい。	災害、緊急時に職員の誰もが適切に対応できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の特性に応じたマニュアルの見直しを行い、作成する。</li> <li>・マニュアルを基に勉強会を実施する。</li> <li>・地域の消防団の方と話し合いの場を設ける。</li> </ul>	6ヶ月
2	14	入居者様一人ひとりの人格を尊重した言葉使い、支援の向上を図りたい。	その場にふさしい言葉の使い方を行い、丁寧な支援を目指す。	接遇についての勉強会、意見交換会の場を増やす。	6ヶ月
3	18	日常生活の中で入居者様の行ってみたい処への外出の機会が少ない。	外出する機会を増やし、入居者様にもっと外とのつながりを持って貰う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・買い物をする日を決めて、交代で食材やおやつを買いに行くことを実施する。</li> <li>・入居者様に事前に行きたい処をリサーチして、月に何度か外出の日を設ける。</li> </ul>	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。