

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	相手の立場に立って物事が考えられない。	・ご利用者やご家族、一緒に働く職員のことを思いやることができる。	・経験年数や年齢別に合わせた施設内・外研修の取り組み。 ・個別面談の実施	12ヶ月
2	40	ご利用者の重度化が進む中、職員の業務都合が優先されている。	・重度化に対応できる介護技術の向上。 ・ご利用者の状態を把握し柔軟な対応ができるよう職員間の連携を図る。	・介護技術の指導 ・ユニットケアについて勉強会の実施。 ・24Hシートの活用	12ヶ月