別紙2

事業所名　敬愛シニアガーデン桜堤

作成日：平成24年4月13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画のサービス内容に即した具体的な記録が少なく、ケース会議の課題が記録の中から見えてこない	介護計画のサービス内容に即した記録をする ケース会議で評価、課題の根拠が明確な記録をする	1、記録の勉強会をする。 2、記録用紙を検討する 3、個別記録の記入方法を統一する 4、ケース会議で評価、課題が明確になっているか確認する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。