

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の災害における避難訓練を行っており、昨年は全事業所で話し合いを行い、夜間に火災が起きた場合の他事業所の協力体制や連絡体制などのマニュアルを作成したが、実際に夜間想定した避難訓練は行えていない。	平成25年度は2回行う避難訓練のうち1回を夜間に火災が発生したことを想定して避難訓練を行う。	毎年6月と11月に災害における避難訓練を全事業所で行っているが、平成25年度は防火管理者と検討し、6月に行う避難訓練を夜間想定した避難訓練にすることを決定し、夜勤専門の職員や地域の方への協力を呼びかけるなどの準備を計画している。	4ヶ月
2	14	現在、月に1回のミーティングにて職員の研修を行ったり、外部研修を受けるなど尊厳やプライバシーが守れるようサービスの質の向上に努めているが、まだまだ十分ではない。	内部・外部の研修を充実し、人格の尊重やプライバシーの確保が十分にできるよう、質の向上に向けて徹底していく。	新人・中堅・リーダーと、各段階に合わせた研修(内部・外部)を年間で計画していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。