

(様式3)

事業所名 グループホームほのぼの

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	情報を得たらすぐアセスメントシートに書き加え。見直しに生かせるように記録の仕方を工夫されることを期待します	情報の見直しが出来るようにアセスメントシートに随時記入を行い、プランの見直しに生かす	全職員に伝え、新しい情報の記入、日付けを記載する。記載された内容を基にモニタリングしプラン作成に生かす	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。