

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ感染拡大防止の為、外出ができず地域との交流が絶たれている状態であった。	地域のイベントや行事の参加を行い、交流を深めていきたい。	地域の交流ができるように、自治会長様に相談助言をいただき、参加できるようにする。	6ヶ月
2	35	消防訓練と防災訓練について	火災以外の訓練、地域や水害の備えができている。	火災訓練と並行して防災訓練の実施を行う。以前台風の影響で停電が発生したことがあり発生時の必要な物品確認と不足分の購入をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。