

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が法人の他事業所と合同開催であるため、事業所ごとにかかる時間は限られている。懸案事項がある時はホームに特化して意見交換が必要である。	参加者の意見がより多く得られるようにし、サービスの向上に活かす。	年間の会議の日程及び意見交換したいテーマを事前に参加者に提案することで意見交換しやすくする。	12ヶ月
2	35	火災と地震、水害等の災害時に昼夜を問わず、利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに地域との協力体制を築けるようにする必要がある。	全職員及び地域住民が訓練に参加できるようにする。	①午前/午後の避難訓練を取り込むことで全職員が参加できるようにする。 ②地域住民に避難訓練の日時の情報が行き届くような働きかけを法人全体で考えていき、参加しやすくする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月