

事業所名:           リ・リブホーム          

作成日:           平成 28年 6月 6日          

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の勉強会の開催が滞っている為、正しく理解できているかの確認ができていない。【身体拘束ゼロへ向けて】のリーフレットも手に取る回数やタイミングが減り活用できていない。	改めて身体拘束のリーフレットの活用も含め、スタッフ全員が周知し理解出来るように、定期的な勉強会を開催するようにする。	①スタッフ全員が参加出来るように、勉強会の開催を早急に実施しその後は定期開催とする。 ②リーフレットを、再度一人一人に配布しいつでも確認出来る様にする。	6ヶ月
2	10	意見箱を入口のすぐそばに常設し、面会簿にはご意見欄を設けているが、ご家族様からの声になかなか上がってこない。	運営推進会議も含め、ご家族様の率直な声を聞き、より良いサービスを提供する。	①ご意見箱の設置を改めて利用者やご家族にアナウンスする。 ②外部評価でアドバイスを頂いた、テーマを決めて意見を伺う工夫をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。