

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間に災害が発生した場合、1名の夜勤職員だけでは、入居者を安全な所へ避難・誘導することは難しい。普段から、地域住民との協力関係を構築して置かなければいけない。	火災、地震、風水害時に、入居者様を近隣の住民の方の協力を得て、安全に避難誘導できる能力を、全職員に身につけさせる。	GiHなぎさは、隣接する同一法人の施設と協力して、春夏に防火・避難訓練を実施しています。今春は、3月28日に夜間に火災が発生したという想定のもと、近隣の住民に参加・協力をお願いして、避難訓練を実施するよう、準備中です。	0.5カ月
2	35	「事業所の傍を流れる川が、大雨等で増水した場合、事業所の西側で川が合流しているため、川岸(堤防)を越えて、事業所に流入する恐れがある。」と外部評価時に指摘されました。水害に備えて、堤防を嵩上げする等、行政機関と連携することをアドバイスされた。	行政機関と連携を取り、水害時の被害を最小限に留め、入居者様の生命の安全を守るよう努める。	外部評価で指摘された事について、法人理事長に報告する。河川、道は行政の管理下の為、丸亀市高齢者課に相談すると、市の下水道課を紹介される。2名の担当者が相談に乗って頂きました。下水道課の見解は、平成20年4月の事業所開所以来、河川の増水による浸水の報告はない。市の水害マップには浸水地域に指定されているが、他に急いで工事が必要な箇所があるので、今回優先的に対応することはできない。増水の恐れがある場合、土嚢を提供させて頂くとご回答を頂きました。	未定 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)