

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                              |                                 |            |
|----------|------|---|------------------------------|---------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容              | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議構成メンバーについてさらに、運営上の協力体制を築いていく。                 | 運営推進会議の地域代表を1名増やしより多くの協力を得る。 | 地域の民生委員さん等に声掛けしたり、委員の方にも相談してみる。 | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 避難時の安全性を高めるために、地域との協力体制について、運営推進会議で議題にあげ継続的に検討していく。 |                              |                                 |            |
| 3        |      |   |                              |                                 | ヶ月         |
| 4        |      |   |                              |                                 | ヶ月         |
| 5        |      |   |                              |                                 | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。