

目標達成計画

作成日： 令和4年2月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に 要する期間
1	10(6)	口頭で言えないこと等、多様な意見を把握でき るように定期的なアンケートを実施し運営に行 かせることを期待する。	利用者の方やご家族、地域の方から多様な 意見を把握できるようにアンケート(年1回)と 報告を行います。	12ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。