

目標達成計画

作成日：令和4年2月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具目的な計画を記入します。

【目標達成計画】

目標達成計画		目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成にかかる期間
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題		
1	10(6)	口頭で言えないこと等、多様な意見を把握できるように定期的なアンケートを実施し運営に何かせることを期待する。	利用者の方やご家族、地域の方から多様な意見を把握できるようにアンケート(年1回)と報告を行います。	〇定期的に各利用者様の状況を写真でご家族や地域の方に報告致します。 〇アンケートを年1回行い、多様な意見を把握し、結果をフィードバックします。 12ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。