

目標達成計画

作成日: 平成26年1月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	火災だけでなく、各種災害を想定した昼夜と関係ない防災訓練を実施して欲しい。	職員一人一人が火災だけでなく各種災害に対しても、きちんと対応し、入居者様も自分自身の安全を守れるようにして行く。	<ul style="list-style-type: none"> 地域の消防署、消防団、併設お老健施設と連携してマニュアルを整備し、防災訓練計画を立てる 計画に基づいた訓練、勉強会を行う。 	6ヶ月
2	33 (12)	看取りに関する指針を定めているが、具体的支援に対する職員研修が行われていないので実施して欲しい。	職員一人一人が看取りに関する理解と知識を深め、具体的支援を実践できるようにして行く。	<ul style="list-style-type: none"> 看取りの指針に基づいた現実的なマニュアルを整備する。 御家族への説明会を開き、理解と同意を得る。 職員研修とOJTの実施。 	6ヶ月
3	27	ケアプランに基づく支援が、目で見える様子を記録しているが、もっと分かりやすい記録にして欲しい。	記録の内容が、分かりやすく、誰が見ても理解できるように記録する。	<ul style="list-style-type: none"> 記録書の書式の見直し 記録の書き方に関する職員研修や勉強会、OJTを実施する。 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の他を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。