

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議への入居者様のご家族様の参加が現状では得られていない。	運営推進会議へご家族様にもご参加頂き、頂戴したご意見を事業所のより良い運営とサービス向上に活用する。	ご家族様へ会議の開催日のご案内を文書にて送付し、会議開催の周知や参加協力の呼びかけを実施する。面会時や行事開催時にもご説明させて頂き、参加協力を呼びかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。