

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム カーサハモニカ

目標達成計画

作成日：令和 5 年 10 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	リアル開催に向けて、今からメンバーを増やす工夫をしてみてもいいでしょうか。	対面での運営推進会議開催の再開を目指します。今から、関係各所へコンタクトを取り、関係構築に努めます。	・地域関係者(町内会・民生委員、地域包括支援センター職員等)に連絡をし、挨拶に行く。 ・入居者家族に運営推進会議の目的や意義を説明する。	6ヶ月
2	11 (7)	もっとより良い会議にするために工夫をしてみてもいいでしょうか。	職員一人ひとりの意見を大切にします。誰もが主体的に参加できる会議を目指します。	・文書で伝わる内容は、会議録にて回覧し周知を図る。 ・予めアンケートにて議題の募集をする。 ・司会、書記、タイムキーパーと役割分担し効率よく会議を進め出来るだけ多くの職員が発言できるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。