

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 職員の育成 事業所間の移動や退職に伴い職員の出入りが続いているのが現状である。一人が育つ指導体制を整え安定した業務遂行、ご入居者様にケアができるように体制づくりをしていく | 職員ひとりひとりが新しい職員の指導、育成ができる体制を整える。 | 本社やホーム内での研修と共にリーダーを中心に新しい職員の指導方法マニュアルを見直し取り組んでいく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 21 | 利用者同士の関係性 ADL低下に伴い利用者同士の交流も少なくなり決まった方でしか作業や家事などが出来なくなっている。 | イベントや日々の日常生活においてひとりひとりに役割が持てるように支援する | 出来ないだろうではなく職員とともにすることで新たな発見ができる。日々の生活から職員ともにチャレンジしていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 2 | 地域との関り 地域との関りがまだまだ乏しく密な関係性が築けていない | 運営推進会議や地域ケア会議等の出席で情報交換を踏まえより関係性を築いていく | 地域行事の積極的参加、防災訓練等参加することでより関係性が構築できる | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。