

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	チームでつくる介護計画とモニタリング	個々の能力を把握し、具体的にケアプランに生かしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント様式の改良 ・意見を出しやすい雰囲気づくり、時間の確保 ・詳細にアセスメントに記入 	12 ヶ月
2	37	災害対策	避難方法、手順など整備の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル、手順の整備 ・避難訓練の実施 	12 ヶ月
3	54	居心地の良い空間づくり	季節感や家庭的な雰囲気など環境作り	<ul style="list-style-type: none"> ・ベランダで植物の栽培 ・季節の花などの装飾 	24 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月