

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、①施設側の状況報告や市職員からの情報提供のみの会議になっている。②家族や地域の方々などの意見が出ていない。③会議の内容を利用者家族や施設職員が把握していない。	家族や地域の方など参加している役員から、施設の事や認知症の利用者に対する対応や疑問等、何でも聞けて意見を出して頂けるような環境作り。施設職員に会議録を共有する。	①②役員にお知らせをする時に、議題を考えて頂き伝えてもらう。施設側も事前にテーマを出し、役員の方々からのテーマがなければ、施設側で出したテーマについて、それぞれの意見を出してもらう。③引き続き会議録を家族に送る。施設職員にも目を通してもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月