

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時、特に夜間は職員が一人体制のため地域住民の方の助けをいただくことが必要となるが、実際具体的なことについて協力体制が不十分となっている。	災害時に地域住民の方々に協力をいただけるような協力体制を築く。	年に2回以上行なう防災訓練には、地域の方々にもお声掛けし参加して頂けるようにしていく。	半年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。