

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ユニット2の2階入居者の特に夜間の避難経路は職員間でも課題となっている。消防署などから適切な避難経路の指導を仰ぐなど、より安全な方法の検討	夜勤者で2階入居者4名を出来るだけ安全な場所へ誘導する(ホームに面した道路側ベランダへ移動し、そこで待機)	入居者(車椅子、自立歩行者、歩行器利用者)を順次、一時的な安全な場所に移していく訓練を前もって行い、再度避難訓練時に実施して職員に周知を図る	5 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)