

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域・外部との交流機会を増やしたい。 (職員アンケートより)	・世代間交流 ・地域交流	・近隣の幼稚園・保育園等の行事に参加する。 (運動会・文化祭等に参加できるようにする。) ・自治会に加入し、地域行事に参加する。	12ヶ月
2		介護技術・知識向上の充実を図る。 (職員アンケートより)	・毎月研修を行う。	・年間研修計画を作成し、月ごとのテーマを決め研修を行う。 また外部研修の把握に努め、参加を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。