

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | <ul style="list-style-type: none"> 夜勤を行う職員全員が主体的に訓練に参加できていない。 地域の協力体制を得た訓練を実施していない。 | <ul style="list-style-type: none"> 夜勤を行う職員が夜勤想定での訓練を行う。 地域の協力体制を得た訓練を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> 夜勤を行う職員全員のシミュレーションを作成し共有、訓練を行う。 避難訓練を地域の方に協力してもらう。(コロナ終息後) 地域の消防団に火防検査を依頼する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。