

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年間6回開催している運営推進会議に対して、ご利用者家族の参加が実現できていない。	運営推進会議メンバーにご利用者家族に入って頂き、平成30年度に開催する運営推進会議へ参加していただく。	グループホームご利用者家族に対して、運営推進会議開催の趣旨説明を実施し、ご理解・ご賛同いただいたうえで、運営推進会議メンバーとなっただき、運営推進会議に1名以上参加していただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。