

目標達成計画

作成日：平成28年 11月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議内にて、自己評価や外部評価の報告が行われていない。	事業所の取組状況を運営推進会議出席者の方々に知って頂く。	①運営推進会議にて自己評価や外部評価結果を伝達する。 ②評価の内容について、運営推進会議出席者より、意見を頂く。	6ヶ月
2	2	防災に関して、地域との協力関係が構築出来ていない。	消防団と地域の方々に避難訓練に参加して頂く。	①地域行事に参加し、事業所を知って頂く。 ②総合訓練に、消防団及び地域の方に参加して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。