

目標達成計画

作成日：平成 25 年 12 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時の避難については訓練や地域との協力体制も確立しているが、いざという時の非常食等の備品が備えられていない。利用者の非常食等や備品の準備が必要であると思われるので検討を希望する。	災害時の非常食、備品を準備する	非常食品の購入、利用者の個人情報（写真付き）、お薬の処方箋、入居者、職員の連絡先等を持ちだし袋に入れておく	3 ヶ月
2	2 (2)	近隣との交流があるので、地元自治会への加入を期待したい。	地元の自治会に加入する	年度末に行われる自治会の会合に参加して了解して頂く (最悪の場合運営推進会議への参加は出来ない可能性もあるが加入することから始めます)	3 ヶ月